

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
Амурской области «Райчихинская городская больница»**

**П Р И К А З**

29.05.2014

№

г.Райчихинск

Об официальном сайте ГБУЗ АО  
«РайчихинскаяГБ»

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности министерства здравоохранения Амурской области , реализации подпункта пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики». ПОСТАНОВЛЕНИ Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», пунктов 5-11 плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013-2015 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 № 487-р, реализации Федерального закона от 7 июня 2013 г. N 112-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Определить Интернет-сайт с точкой входа [www.gaigb.ru](http://www.gaigb.ru) официальным информационным сайтом ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ» (далее - сайт) в сети интернет.

**2. Утвердить:**

2.1. Положение об официальном сайте ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ (приложение 1).

2.2. Регламент информационной поддержки официального сайта  
ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ (приложение 2).

2.3. Порядок рассмотрения писем и запросов граждан, приходящих по  
электронной почте через официальный сайт (приложение 3); . - .

2.4. Состав редакционной группы официального сайта (приложение 4)

3. Инженеру по защите информации ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ» Бунделеву В.В. обеспечить выполнение услуги по администрированию сайта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного  
врача по КЭР Климкину Е.В.

Главный врач ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ

И.А. Кушнарев

## **Положение об официальном сайте ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ»**

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет статус и порядок работы официального Интернет-сайта ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ» в сети Интернет.

Деятельность по актуализации, поддержке и управлению Интернет-сайтом осуществляется в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, а также настоящим Положением.

Интернет-сайт обеспечивает представление в сети Интернет системы здравоохранения ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ».

### **2. Статусе Интернет-сайта**

2.1. Интернет-сайт министерства является информационной системой общего пользования, размещенной в сети Интернет, содержащей информацию о деятельности ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ».

2.2. Владельцем Интернет-сайта является ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ».

2.3. На сайте ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ» не допускается:

2.3.1. размещение сведений, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, конфиденциальную информацию, а также составляющих государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

2.3.2. размещение информационных материалов с нарушением настоящего Положения;

2.3.3. использование ненормативной лексики;

2.3.4. использование сайта для совершения действий, нарушающих законодательство РФ

2.3.5. размещение любых видов рекламы.

### **3. Основные задачи Интернет-сайта**

3.1. Обеспечение населения достоверной, объективной и доступной информацией, касающейся вопросов деятельности системы здравоохранения области, охраны здоровья, формирования здорового образа жизни населения.

3.2. Совершенствование информационного взаимодействия ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ» с министерством.

3.3. Обеспечение информационной открытости работы общественного совета потребителей медицинских услуг.

### **4. Основные функций Интернет-сайта**

Основные функции Интернет-сайта, как неотъемлемой части единой информационно-аналитической системы здравоохранения, определяются законодательством Российской Федерации, а также целями, задачами и функциями министерства:

публикация информации о структуре, деятельности, регламенте работы ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ» ;

публикация информации о порядке и способах обращений граждан по вопросам охраны здоровья;

публикация нормативных правовых актов по здравоохранению;

предоставление населению официальной информации в сфере деятельности ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ»;

систематическое информирование граждан о принятых решениях в области здравоохранения;

освещение мероприятий, проводимых ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ»

## **5. Управление Интернет-сайтом**

5.1. Техническое управление Интернет-сайтом (администратор сайта) ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ» осуществляет инженеру по защите информации ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ» Бунделев В.В.

5.2. Управление процессом размещения информации на Интернет-сайте осуществляется сотрудниками ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ» при взаимодействии с администратором сайта в соответствии с настоящим Положением и Регламентом информационной поддержки официального Интернет-сайта ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ» (далее — Регламент).

5.3. Для управления процессом размещения информации утверждается и поддерживается в актуальном состоянии список сотрудников ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ», ответственных за размещение на информационном Интернет-сайте официальной информации.

5.4. Физическим и юридическим лицам (пользователям сетевых информационных ресурсов и сервисов) не может быть отказано в доступе через Интернет-сайт к следующей информации:

законодательные и другие нормативные правовые акты, устанавливающие права, свободы и обязанности граждан, а также медицинских организаций, участвующих в оказании медицинской помощи населению области, порядок их реализации;

документы, накапливаемые в информационных системах (базах данных), представляющие общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей организаций и граждан.

## **6. Управление содержанием Интернет-сайта**

6.1. Должностные лица и специалисты, участвующие в управлении разделами и подразделами Интернет-сайта и их информационным наполнением составляют редакционную группу по информационному сопровождению Интернет-сайта (далее - редакционная группа).

6.2. Редакционная группа решает следующие задачи: планирование мероприятий по информационной поддержке Интернет-сайта:

сбор, обработка и подготовка материалов для публикации на Интернет-сайте;

взаимодействие с лицами, предоставляющими информацию;

управление обновлениями разделов и подразделов Интернет-сайта; создание различных ссылок и контроль их работоспособности; участие в оценке эффективности функционирования Интернет-сайта; контроль выполнения требований управленческих и технических спецификаций Интернет-сайта, включая технические требования к серверу, требования к техническому дизайну и техническому обслуживанию;

решение вопросов, касающихся интеллектуальной собственности.

6.3. Редакционная группа обеспечивает качество подготовки информационных материалов, редактирование и корректировку, контролирует своевременность выпуска

материалов, соблюдение закона об авторском праве и интеллектуальной собственности при размещении материалов, принадлежащих сторонним информационным ресурсам.

6.4. Во всех официальных материалах, размещаемых на Интернет-сайте, излагается официальная точка зрения. Не допускается публикация материалов, комментариев, содержащих личные оценки членов редакционной группы.

6.5. Администратор контролирует:

модификацию (изменение) инфраструктуры Интернет-сайта; процесс публикации и удаления материалов Интернет-сайта; состояние текущей версии Интернет-сайта;

состояние технического дизайна и соблюдение требований технических спецификаций;

правильность отработки сценариев интерактивных сервисов; запросы пользователей по электронной почте, а также запросы, поступившие при заполнении пользователями интерактивных форм Интернет-сайта;

качество работы Интернет-сайта в различных режимах соединения и через различные программы просмотра;

адекватность обработки сценариев сервера;

правильность (работоспособность) ссылок;

архивирование данных эксплуатационной статистики и сообщений об ошибках,

6.6. Администратор сайта формирует минимальный перечень контрольной информации, содержащий следующие сведения: количество уникальных посещений портала, количество успешных запросов, количество неудачных запросов, наиболее часто посещаемые страницы, количество обслуженных хостов, количество запрошенных файлов, объем переданных данных.

6.7. На основании контрольной информации администратор сайта определяет степень и характер посещаемости Интернет-сайта, качество информации (материалов) в разделах и подразделах Интернет-сайта, анализирует аудиторию Интернет-сайта, характер интерактивного взаимодействия, эффективность процедур и технологий, продвижение сайта в сети Интернет.

6.8. О возникновении нештатных ситуаций в функционировании Интернет-сайта (программно-аппаратные сбои, неисправности каналов связи, несанкционированный доступ к серверу или базам данных, разрушение массивов информации и пр.) администратор сайта немедленно докладывает главному врачу ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ и принимает меры по восстановлению нормального режима функционирования Интернет-сайта.

## **7. Права редакторов Интернет-сайта**

Для решения задач и реализаций функций Интернет-сайта редакторы разделов имеют право получать от структурных подразделений министерства сведения и оперативную информацию публичного характера. Руководитель, предоставивший информацию, несет ответственность за ее достоверность и актуальность.

## **8. Структура информационных ресурсов и сервисов Интернет-сайта**

8.1. Информационный блок Интернет-сайта включает:

постоянную информацию, статичную, редко обновляемую (структура ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ, основные нормативные правовые документы, контактные телефоны и адреса историческая информация и т.п.);

периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных.;

динамическую (оперативную), часто обновляемую информацию (новости, комментарии, анонсы событий и т.п.);

фото-, видео-, аудио- (мультимедиа-материалы), используемые в различных режимах информационного сопровождения Интернет-сайта,

8.2. Привлеченная информация (материалы) сторонних (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с соответствующим (устным либо письменным) соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов). Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на Интернет-сайте.

8.3. На Интернет-сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые содержат:

электронные формы для обращений (запросов) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращения (запроса) на основе действующего законодательства;

электронные формы для направления гражданами предложений по вопросам деятельности ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ с разъяснением порядка использования предложений;

электронные формы для опросов посетителей Интернет-сайта; сервисы подписки на обновления информации Интернет-сайта; поисковую систему по информационным ресурсам Интернет-сайта; систему помощи пользователю информационных ресурсов Интернет-сайта.

8.4. Интернет-портал состоит из следующих тематических разделов (рубрик верхнего уровня):

главная страница (обновляется ежедневно);

новости (обновляется ежедневно);

разделы сайта (обновляются еженедельно);

ссылки на органы государственной власти (обновляется еженедельно);

контакты (обновляются по мере изменения информации);

вопросы (обновляются по мере изменения информации); опросы (обновляются по мере изменения информации); авторизация.

## **9. Защита информации**

9.1. В целях защиты информационных ресурсов Интернет-сайта в лице редакционной группы и администратора Интернет-сайта при создании и сопровождении Интернет-сайта предусматриваются меры по предотвращению:

утраты, искажения, подделки информации;

размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, обществу, государству;

несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

предусматриваются также меры по соблюдению прав субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

9.2. ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ в лице редакционной группы, администратора обеспечивает защиту прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с интерактивными сервисами Интернет-сайта. Персональные данные должны быть обработаны правильно и на законном основании; использованы только в указанных пользователю целях; адекватны и не избыточны для решения заявленной задачи

(процедуры); точны (сверены) и сохранены без изменений; обработаны (использованы) только в соответствии с правами на эти данные. Кроме того, персональные данные не должны сохраняться дольше, чем это требуется сроком выполнения задачи, не могут быть использованы в целях, не согласованных с носителем указанной конфиденциальной информации. Технические средства (серверное программное обеспечение и оборудование) должны предотвращать возможность несанкционированного доступа (изменения) к персональным данным пользователя и обеспечивать надежное их хранение.

9.3. Навигация Интернет-сайта гарантирует пользователю следующее: электронный адрес (URL) титульной страницы однозначно идентифицируется сервером как начальная (титульная) страница Интернет-сайта;

каждая страница Интернет-сайта содержит прямую ссылку на титульную страницу;

навигационное меню доступно на каждой странице Интернет-сайта;

основные разделы Интернет-сайта доступны в пределах одного перехода с титульной страницы.

9.4. Сотрудники ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ», участвующие в информационном сопровождении Интернет-сайта, использующие информацию (материалы) сторонних источников (авторов) для распространения в сети Интернет, несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

## **10. Заключительные положения.**

ЮЛ. Электронный адрес Интернет-сайта [www.raigb.ru](http://www.raigb.ru) регистрируется в установленном порядке, согласно правилам регистрации доменных имен на территории Российской Федерации.

10.2. Прекращение работы Интернет-сайта производится на основании соответствующего приказа.

## **РЕГЛАМЕНТ информационной поддержки официального Интернет-сайта ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру управления официальным Интернет-сайтом ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ», в том числе организацию работы и задачи редакционной группы по информационному сопровождению Интернет-сайта, вопросы защиты информации, программно-технического сопровождения, ответственность должностных лиц, принимающих участие в обновлении Интернет-сайта.

### **2. Состав редакционной группы**

2.1. В редакционную группу по информационному сопровождению Интернет-сайта (далее - редакционная группа) входят главный врач, заместители главного врача, администратор Интернет-сайта, редакторы разделов Интернет-сайта.

2.2. Членами редакционной группы являются сотрудники ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ», назначенные ответственными за размещение на информационном Интернет-сайте официальной информации.

### **3. Обязанности редакционной группы**

3.1. Редакционная группа в соответствии с Положением об официальном Интернет-сайте ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ» осуществляет размещение информации на Интернет-сайте.

3.2. Главный редактор Интернет-сайта:

осуществляет общее руководство работы редакционной группы, обеспечивает координацию деятельности по информационному насыщению Интернет-сайта.

3.3. Администратор Интернет-сайта: осуществляет общее управление Интернет-сайтом; вносит по необходимости редакторские правки (по стилистике изложения, грамматике и орфографии) в материалы, размещаемые на Интернет-сайте членами редакционной группы;

управляет сервисами Интернет-сайта (опрос, голосование, подписчики, библиотеки документов);

консультирует членов редакционной группы по вопросам обновления разделов и подразделов Интернет-сайта;

осуществляет контроль работы Интернет-сайта и несет ответственность за обновление информации во всех разделах;

несет персональную ответственность за неразглашение выданных ему идентификационных данных (имена пользователей и пароли) для доступа к управлению разделами Интернет-сайта.

2.3. Редактор раздела Интернет-сайта:

готовит информацию для размещения и обновления информации в одном или нескольких тематических разделах Интернет-сайта;

отвечает за достоверность и качество размещаемой информации;

2.4. Члены редакционной группы несут ответственность за точность и своевременность размещаемой на Интернет-сайте информации.

#### **4. Управление содержанием Интернет-сайта**

4.1. Управление содержанием сайта производится в соответствии с пунктом 6 Положения об официальном сайте министерства здравоохранения.

4.2. При подготовке материалов для размещения на сайте члены редакционной группы вправе запрашивать необходимую информацию в подведомственных подразделениях. Ответственность за достоверность и актуальность информации несет руководитель службы (организации), предоставившей информацию совместно с членами редакционной группы.

4.3. Материалы для размещения на сайте передаются членами редакционной группы администратору сайта по Форме представления информации для размещения на официальном сайте согласно Приложения 5 к настоящему приказу на бумажном и электронном носителях.

4.4. Текстовые материалы, предназначенные для размещения на Интернет-сайте, передаются членам редакционной группы в электронном виде в форматах \*.doc текстового редактора Microsoft Word, \*.rtf, \*.txt, для объемных таблиц допускается форма Microsoft Excel. Материалы сопровождаются копией на бумажных носителях, подписанных руководителем структурного подразделения (службы).

Информация, размещаемая на первой странице, утверждается главным редактором. Графические материалы предоставляются в форматах \*.jpg, \*.gif, \*.png (с разрешением 72 пик/дюйм). В исключительных случаях допускается формат \*.bmp. Формы (бланки, анкеты), размещаемые на Интернет-сайте, должны быть идентичны изготовленным типографским способом и корректно выводятся в черно-белом варианте.



**Порядок  
рассмотрения обращений граждан, приходящих  
по электронной почте через Интернет-сайт**

1. Обращения граждан, приходящие по электронной почте через Интернет-сайт поступают на электронный адрес администратора сайта и подлежат регистрации в отделе делопроизводства ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ в день поступления.
2. Регистрация обращений граждан осуществляется в журнале входящей корреспонденции.
3. После регистрации обращения передается на исполнение.
4. Срок рассмотрения и подготовки ответа лицу, обратившемуся по электронной почте через Интернет-сайт - до 30 дней с момента регистрации письма в журнале регистрации.
5. Подготовленный ответ Исполнителем направляется заявителю на бумажном носителе, а также передается редактору раздела «Вопросы» для его направления на электронный адрес заявителя.

## **Состав редакционной группы официального сайта ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ»**

1. Климкина Елена Владимировна - заместитель главного врача по КЭР , главный редактор. Редактор по разделу «Независимая система оценки качества работы медицинской организации».

2. Солонина Оксана Николаевна - заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного редактора, редактор по разделу «О медицинской деятельности медицинской организации», «Лекарственное обеспечение», «Это важно знать»

3. Клименко Татьяна Ивановна - начальник отдела экономического анализа и медицинской статистики.

4. Бунделев Виталий Валерьевич – инженер по защите информации, администратор сайта ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ, редактор по разделу «Интернет-приемная».

Члены редакционной коллегии:

1. Матвиенко Евгения Викторовна - начальник планово- экономического отдела , ответственная по разделам «О медицинской организации ».

2. Матюхина Алена Петрова – ведущий специалист по кадрам, ответственная по разделам «Структура медицинской организации», «Контактная информация», «Кадры медицинской организации», «Вакансии».

3. Чулюкова Галина Алексеевна – специалист по организации платных услуг ответственная по разделу «Платные услуги» .

4. Кушнарёва Наталья Анатольевна - заведующая городской поликлиники , ответственная по разделам « О медицинской деятельности медицинской организации», «Это важно знать»

5. Рудица Татьяна Васильевна - заведующая городской поликлиники ,по разделам « О медицинской деятельности медицинской организации», «Это важно знать».

6. Стребнева Яна Юрьевна - заведующая городской поликлиники, по разделам « О медицинской деятельности медицинской организации», «Это важно знать»,

**Форма представления информации  
для размещения на официальном сайте ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ**

**ЗАЯВКА**

на внесение (изменение) в информационное наполнение сайта  
ГБУЗ АО «Райчихинская ГБ

<u>Информационный раздел</u>	<u>Информация для удаления</u>	<u>Информация для изменения</u>	<u>Информация для внесения</u>

Подпись ответственного за информационный раздел

Дата передачи информации

Подпись администратора сайта